

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское
Зольского муниципального района КБР

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское (далее - Учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами КБР, нормативными правовыми актами Главы Зольского муниципального района КБР, настоящим Положением, Уставом Учреждения.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка предложений директору Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - выявление и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - организация антикоррупционной экспертизы локальных актов директора Учреждения и его проектов.
4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
 - анализ деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;
 - подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов локальных актов;
 - рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных актов Учреждения;
 - иные функции в соответствии с законодательством.
5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у работников Учреждения,
 - необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
 - создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;
 - вносить предложения по подготовке проектов локальных актов Управления
 - по вопросам противодействия коррупции;
 - осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
6. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются приказом директора учреждения.
 7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости.
 8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
 9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
 11. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание.