

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №2 от 23.11.2018г.	Принято на общем собрании работников МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское протокол № 2 от 23.11.2018г.	«Утверждаю» И.о. директора МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское /Макоева А.Х./ Приказ №37 от 26.11.2018г.
---	--	--



Положение
о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств
за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и (или) юридических лиц
Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское с.п. Каменноостское (далее – ДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно- правовыми актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

Основные понятия:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Договор пожертвования - это договор дарения, в котором важнейшим из правил является — безвозмездность.

Жертвователю - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос. Законные представители-родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:
-укрепление материально-технической базы ДОУ;
-развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей воспитанников;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- содержание здания и территории ДОУ;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
- 3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 3.7. Недопустимо установление постоянных, фиксированных денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения и воспитания.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании договора (приложение №1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу ДОУ с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования неденежного имущества (приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение №3) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения на:

- приобретение спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение учебников и методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДОУ и других материальных запасов;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей, обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали различного уровня;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- проведение внутрисадовых мероприятий (утренников, смотров, конкурсов и др.);
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДОУ;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания ДОУ и территории;
- выплаты различных видов материального поощрения учащимся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОУ.

5.3. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером ДОУ и доводится до сведений Совета родителей.

6.3. Директор ДОУ не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

- Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации,
- Советом родителей и законными представителями воспитанников информационно в Отчете по самообследованию и на родительских конференциях.

6.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором детского сада.