

**МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района КБР
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское**

ПРИКАЗ №37

от 26.11.2018г.

«О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, на основании приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики от 08.10.2018г. № 7830 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных и муниципальных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и минимизации бытовой коррупции», а также приказа Управления образования администрации Зольского муниципального района от 08.11.2018г. №140 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением « Детский сад «родничок» с.п.Каменноостское (Приложение).
2. Всем работникам ДООУ не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
3. Воспитателям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета группы, не допускать оказания давления на родителей по поводу сбора денежных средств. О всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору ДООУ.
4. Запретить работникам ДООУ сбор наличных денежных средств на проведение культурно- массовых мероприятий (организация экскурсий; организация утренников, оформление праздничных мероприятий, фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для воспитанников по запросу родителей на добровольной основе. Все вопросы расходования денежных средств обсуждать на родительских собраниях в отсутствие воспитателей и других сотрудников ДООУ (если они не являются родителями воспитанников).
5. Воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой по вопросам незаконных денежных сборов.

6. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте.

7. Включить в перечень мероприятий по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

8. В случаях поступления жалоб, выявления случаев коррупции, несовместимых со стандартами поведения педагогических работников и должностных лиц образовательного учреждения, нарушения порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств обеспечить своевременное и всестороннее рассмотрение указанных фактов с применением обязательных мер дисциплинарной, административной и при необходимости уголовной ответственности по отношению к ответственным.

9. Размещать на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.п.Каменноостское информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

10. Данный приказ довести до сведения всех педагогов ДОУ (в т.ч. работающих по совместительству) под роспись. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в ДОУ под роспись.

11. Контроль за деятельностью педагогов ДОУ по неукоснительному исполнению данного приказа возлагаю на себя.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКДОУ

А.Х.Макоева./

М.п.

С приказом ознакомлены:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Дата
1.	Ворокова Г.А.		26.11.2018г.
2.	Гятова А.Х.		26.11.2018г.
3.	Гятова Р.О.		26.11.2018г.
4.	Маргушева А.Х.		26.11.2018г.
5.	Мурзаканова Х.Ю.		26.11.2018г.
6.	Лихова А.А.		26.11.2018г.
7.	Сонова М.М.		26.11.2018г.
8.	Хамукова Л.Ю.		26.11.2018г.
9.	Шалова А.Х.		26.11.2018г.
10.	Шериева Ю.Б.		26.11.2018г.
11.	Шериева С.М.		26.11.2018г.